

БАЙГУУЛЛАГАД ЗОРИУЛСАН

Захиалгат сургалтын каталог

2026 – 2027

... Ухаалгаар оновчильё

Процессын удирдлага

Асуудал шийдвэрлэлт

Чанарын удирдлага

Хэрэглэгчийн туршлага

Бизнес модель ба стратеги

Баг ба харилцаа

37 сургалтын модуль

6 чиглэл · 2 бүрэн хөтөлбөр

Хэлбэр

Танхим · Zoom · Холимог

Групп

Нэг группт 18 хүртэл оролцогч

СУРГАЛТЫН ТУХАЙ

Байгууллагын хэрэгцээнд тохируулсан, оролцоонд суурилсан сургалт

Насанд хүрэгчдэд зорилтот мэдлэг, аргачлалыг шууд өгч, тэдний ажлын бодит кейс, дасгал дээр ажиллуулдаг сургалт-воркшоп хэлбэрийн хөтөлбөрүүд. Модуль бүрийг тусад нь, эсвэл хослуулан байгууллагынхаа хэрэгцээнд тааруулан захиалах боломжтой.

37

сургалтын модуль, 6 чиглэлээр

1–6

ак.цаг — модулийн үргэлжлэх хугацаа (1 ак.цаг = 45 мин)

100%

материал, тэмплээт, онлайн гэрчилгээтэй

ХЭН ХАМРАГДАХ ВЭ

- Компания дараагийн шатанд гаргаж, үйл ажиллагаагаа оновчлохыг зорьж буй үүсгэн байгуулагч, захирал
- Процесс, чанар, үйлчилгээ, борлуулалт хариуцсан менежерүүд
- Дотоод сайжруулалтын баг, чанарын ажилтан, аудитор
- Процессын шинжилгээ, асуудал шийдвэрлэх ур чадвараа ахиулах мэргэжилтнүүд

СУРГАЛТААС ГАРАХ ҮР ДҮН

- Процессын удирдлагын талаарх бүрэн зураглалтай болно
- Процессын зураглал, шинжилгээ, сайжруулалтад ашиглах гарын авлага, тэмплээт эзэмшинэ
- Процесс болон эрсдэлд суурилсан сэтгэлгээг өдөр тутмын ажилдаа хэрэглэнэ
- Хаягдлыг илрүүлж бууруулах замаар оперэшнээ оновчлох аргачлалыг сурна

Захиалгын дараалал**01****Хэрэгцээ тодруулах**

Байгууллагын зорилго, оролцогчдын түвшинг 30 минутын уулзалтаар тодруулна

02**Модуль сонгох**

Каталоогоос модулиудыг сонгож, хослуулан хөтөлбөр бүрдүүлнэ

03**Үнийн санал ба хуваарь**

Нийт ак.цагаар хөнгөлөлт тооцож, үнийн санал, хуваарийг тохирно

04**Сургалт ба гэрчилгээ**

Танхим, Zoom эсвэл холимог хэлбэрээр явуулж, онлайн гэрчилгээ олгоно

02 · АСУУДАЛ ШИЙДВЭРЛЭЛТ БА ЭРСДЭЛ

Дижитал эринд асуудал шийдвэрлэлт

Зорилго: Асуудлыг танин мэдэж, эрэмбэлэх, зөв асуудлыг сонгон авах, суурь шалтгааныг илрүүлж шийдэл гаргахад ашигладаг арга хэрэгслийг таниулж, шийдвэр гаргах болон асуудал шийдвэрлэх ур чадварыг хөгжүүлэх.

	Агуулга	Хэлбэр	Цаг, мин
1	Асуудлыг шийддэг шалгарсан арга бий юу?	Quiz	15
2	Асуудал шийдвэрлэх чадваруудын тухай	ппт	15
3	Асуудалд хандах хандлага	ппт, жишээ	30
4	Асуудлыг таньж мэдэх, илрүүлэх, асуудлын томьёолол	ппт, даалгавар	30
5	Асуудлын суурь шалтгааныг илрүүлэх аргачлал, хэрэгслүүд — зөрүүний шинжилгээ, оюуны зураглал, нөлөөлөл & хүчин зүтгэлийн матриц, асуултын арга	ппт, жишээ	70
6	Шийдлийн хувилбаруудыг үнэлэх нь	ппт, дасгал	40
7	Эрсдэлийг олж харах, эрсдэлийг удирдах төлөвлөгөө	ппт, дасгал	30
8	Шийдлээ танилцуулах, ойлгуулах	ппт, жишээ	20
9	Шийдэл хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө	ппт, жишээ	20
Нийт		6 ак.цаг · 270 мин	

ӨГӨГДӨХ МАТЕРИАЛ

Асуудлын канвас

Асуудлын томьёоллын хуудас

SWOT шинжилгээний тэмплээт

Эрсдэлийн бүртгэлийн хуудас

Шийдлийг эрэмбэлэх хүснэгт

Даалгавар

01 · ПРОЦЕССЫН УДИРДЛАГА

Үйл ажиллагааг процессоор удирдах нь

Зорилго: Үйл ажиллагааг алдаагүй, үр нөлөөтэй явуулахын тулд процессыг танин мэдэж, процессын матрицыг боловсруулан хэрэглэх мэдлэг, чадвар олгох.

	Агуулга	Хэлбэр	Цаг, мин
1	Процесс, процессыг ойлгох, процессыг таньж мэдэх	ппт	30
2	Процессын зураглалыг гаргах	ппт, жишээ	30
3	Процессын хариуцах эзэн, үүрэг хариуцлагыг хуваарилах	ппт, жишээ, дасгал	25
4	Процессын оролтыг тодорхойлох	ппт, жишээ, дасгал	20
5	Процессын гаралтыг тодорхойлох	ппт, жишээ, дасгал	20
6	Процесст ашиглагдах нөөц ба процесст тавих хяналтын механизмууд	ппт, дасгал, даалгавар	35
7	Процессын матрицын төрлүүд	ппт, жишээ	15
8	Процессын матрицыг боловсруулах дижитал шийдлүүд	ппт, жишээ	15
9	Процессын матрицыг боловсруулах	ппт, жишээ, даалгавар	35
Нийт		5 ак.цаг · 225 мин	

ӨГӨГДӨХ МАТЕРИАЛ

Процессын матрицын тэмплээт + ашиглах зөвлөмж

Процессын зураглал гаргах зөвлөмж

RACI матриц ашиглах зөвлөмж

Даалгавар

СУРГАЛТЫН МОДУЛИУД

Чиглэл бүрээр захиалах модулиуд

Модуль бүрийг бие даан, эсвэл хослуулан захиалах боломжтой. Хугацаа: ак.цаг (1 ак.цаг = 45 мин).

01 Процессын удирдлага ба сайжруулалт		10 модуль · 26 ак.цаг
1.1	Процесст суурилсан сэтгэлгээ, хүн төвт процессын дизайн, процессын удирдлагыг ойлгох нь	1 ак.цаг
1.2	Lean сэтгэлгээ ба үйлдвэрлэлийн 8 хаягдал, хаягдлыг бий болгодог шалтгаан	2 ак.цаг
1.3	Процессоо тодорхойлох ба процессын зураглал гаргах — зорилго, ач холбогдол, аргачлал	2 ак.цаг
1.4	Процессын SIPOC матрицыг боловсруулах	2 ак.цаг
1.5	Процессын шинжилгээ ба процессын сайжруулалт — суурь мэдлэг, сайжруулалтын арга замууд	4 ак.цаг
1.6	Процессыг удирдах арга зам тогтоох, процедур, журам боловсруулах, ажлыг стандартжуулах аргууд	4 ак.цаг
1.7	Ажлын зааварчилгаа, анхан шатны бүртгэл, маягтыг боловсруулах аргачлал	2 ак.цаг
1.8	Анхан шатны бүртгэлийн мэдээллийг дата болгох, дата анализ хийх нь	2 ак.цаг
1.9	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг мөшгөх	2 ак.цаг
1.10	Үйл ажиллагааг процессоор удирдах нь Бүрэн хөтөлбөр	5 ак.цаг
02 Асуудал шийдвэрлэлт ба эрсдэлийн удирдлага		5 модуль · 16 ак.цаг
2.1	Дижитал эринд асуудал шийдвэрлэлт Бүрэн хөтөлбөр	6 ак.цаг
2.2	Асуудал шийдвэрлэх фрэймворк, аргачлал	2 ак.цаг
2.3	Суурь шалтгааны шинжилгээ — 5 яагаад, шалтгаан-үр дагаврын диаграмм	2 ак.цаг
2.4	Алдааны модны шинжилгээ (FTA) ба алдааны үр дагаврын шинжилгээ (FMEA)	2 ак.цаг
2.5	Эрсдэлд суурилсан сэтгэлгээ — үйл ажиллагаа, процессын эрсдэлийг тодорхойлох, бүртгэл ба үнэлгээ хийх	4 ак.цаг
03 Чанарын удирдлага		5 модуль · 18 ак.цаг
3.1	Чанарын удирдлагын тогтолцоо (ISO 9001 суурь) нэвтрүүлэх суурь ойлголт	4 ак.цаг
3.2	Чанарын зорилго, зорилт тогтоох, хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргах зааварчилгаа	2 ак.цаг
3.3	Үл тохирол, залруулга, залруулах ажиллагааны удирдлага	4 ак.цаг
3.4	Менежментийн системийн дотоод аудит ба үл тохирлын удирдлага	5 ак.цаг
3.5	Чанар, сав баглаа боодол ба брэндинг	3 ак.цаг

04

Хэрэглэгчийн туршлага ба үйлчилгээ

4 модуль · 10 ак.цаг

- | | | |
|-----|---|----------|
| 4.1 | Хэрэглэгчийн аяллын зураглал ба хэрэглэгчтэй харилцах процессуудыг оновчлох нь | 3 ак.цаг |
| 4.2 | Хэрэглэгчээ сонсох, холбогдох аргууд — бага өртөгтэй судалгаа, санал мэдээлэл цуглуулах | 2 ак.цаг |
| 4.3 | Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа явуулах, боловсруулах, хэмжих аргууд | 2 ак.цаг |
| 4.4 | Хэрэглэгчийн санал гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх аргууд | 3 ак.цаг |

05

Бизнес модель, стратеги ба төлөвлөлт

7 модуль · 21 ак.цаг

- | | | |
|-----|--|----------|
| 5.1 | Бизнес модель ба бизнесийн төрлүүд | 2 ак.цаг |
| 5.2 | Бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлтийн Lean Canvas | 3 ак.цаг |
| 5.3 | Үнийн стратеги, үнэ тогтоох аргууд ба бүтээгдэхүүний шинжилгээ | 3 ак.цаг |
| 5.4 | Бизнес төлөвлөгөө боловсруулах зорилго, зарчим, KPI, суурь датад шинжилгээ хийх ба эх сурвалжууд | 3 ак.цаг |
| 5.5 | Google Sheet ашиглан бизнес төлөвлөгөө боловсруулах | 4 ак.цаг |
| 5.6 | Бизнес модель, нөхцөл байдлын шинжилгээнд үндэслэн стратегийн төлөвлөгөө боловсруулах | 4 ак.цаг |
| 5.7 | Хамтын үнэ цэнэ бүтээх механизмууд | 2 ак.цаг |

06

Баг, харилцаа ба манлайлал

6 модуль · 13 ак.цаг

- | | | |
|-----|---|----------|
| 6.1 | Бизнесийн / төслийн / шийдлийн яриа, танилцуулга, үр дүнтэй питч хийх | 2 ак.цаг |
| 6.2 | Багаар ажиллах ур чадварыг хөгжүүлэх нь | 2 ак.цаг |
| 6.3 | Ажил дээрх зөрчилдөөнийг удирдах нь | 2 ак.цаг |
| 6.4 | Харилцагчтай үр дүнтэй албан харилцааг хөгжүүлэх нь | 2 ак.цаг |
| 6.5 | Байгууллагын гүйцэтгэлд дотоод харилцаа, холбооны үзүүлэх нөлөө | 2 ак.цаг |
| 6.6 | Бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд коучинг, менторингийг хэрэглэх нь | 3 ак.цаг |

САНАЛ БОЛГОХ БАГЦУУД

- **Процессын удирдлагын суурь** (14 ак.цаг): 1.1 · 1.3 · 1.4 · 1.5 · 1.10
- **Асуудал шийдвэрлэх баг** (10 ак.цаг): 2.1 · 2.3 · 2.4
- **Чанарын тогтолцооны баг** (15 ак.цаг): 3.1 · 3.2 · 3.3 · 3.4
- **Хэрэглэгч төвтэй үйлчилгээ** (10 ак.цаг): 4.1 · 4.2 · 4.3 · 4.4

СУРГАЛТЫН НӨХЦӨЛ

Хэрхэн явагдах вэ

- ✓ Сургалтууд интерактив, воркшоп хэлбэрээр явагдана
- ✓ Сургалтад ашиглах материал, тэмплээт оролцогч бүрт өгөгдөнө
- ✓ Дасгал, кейсийг захиалагч байгууллагын бодит жишээн дээр тохируулна
- ✓ Танхим, Zoom эсвэл холимог хэлбэрээр зохион байгуулна
- ✓ Модуль бүрийн хугацааг мэдлэг, чадвар олгох боломжит минимум утгаар тооцсон
- ✓ Сургалтад онлайн гэрчилгээ олгогдоно

СУРГАЛТЫН ҮНЭ

365,000₮

1 академик цаг (45 мин) · модуль,
оролцогчдын тооноос үл хамааран

ХӨНГӨЛӨЛТ — НИЙТ ЗАХИАЛСАН АК.ЦАГААР

4 – 8 ак.цаг	10%	328,500₮ / ак.цаг
9 – 13 ак.цаг	15%	310,250₮ / ак.цаг
14-с дээш ак.цаг	20%	292,000₮ / ак.цаг

Хамтран ажиллагч байгууллагад тусгай хөнгөлөлт үйлчилнэ. Үнэд сургалтын материал, тэмплээт, онлайн гэрчилгээ багтсан.

АНГИ ТАНХИМД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

Захиалагч байгууллага сургалтын орчныг дараах байдлаар бэлтгэнэ

≤ 18

хүн / нэг групп

- **Суудлын зохион байгуулалт:** 4–6 хүний багаар ажиллах "арал" хэлбэрээр, эсвэл U хэлбэрээр; хүн бүр дэлгэц харагдах байрлалд
- **Талбай:** 18 хүнд хамгийн багадаа 40–50 м², багийн ширээний хооронд чөлөөтэй хөдлөх зайтай
- **Техник:** проектор эсвэл 65"-с дээш дэлгэц, HDMI холболт, чанга яригч; Zoom-той холимог хэлбэрт вэб камер, микрофон
- **Самбар:** цагаан самбар + флипчарт (баг бүрт 1), маркер, A1 цаас
- **Хэрэгсэл:** stick-note (3 өнгө), A4 цаас, үзэг — оролцогч бүрт; тэмплээтийг хэвлэх боломж
- **Орчин:** тогтвортой Wi-Fi, суудал бүрт ойр цахилгааны залгуур, байгалийн гэрэлтэй, 45 мин тутамд 10 минут завсарлагатай; кофе, ус

ХОЛБОО БАРИХ

+976 9494 8856

operation@optimization.mn

Бага тойруу-49, ITPark 222/8, Улаанбаатар 14200